

## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**J-032-SRECI-2025**

### VISTO BUENO

*Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán*

**PARA:** LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL  
SU OFICINA

**DE:** MSc. MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA  
**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258**

**FECHA:** 03 DE JULIO DEL 2025

En respuesta a su solicitud de fecha Jueves 03 de Julio del 2025, con fundamento en el Artículo No. 44-C del RLCE; otorgo el VISTO BUENO al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 006-SRECI-2025.

*Correspondiente a la Adquisición de lo siguiente:*

- Bolígrafos tinta color rojo de alta Calidad
- Notas Adhesivas 3X5 (Pos it surtido de colores)
- Paquetes de separadores insertables hojas T/C
- Mousepad gel ergonómico
- Carpeta Plástica con fastener T/C variedad de colores
- Carpeta Plástica con fastener T/O variedad de colores
- Engrapadora Standars



Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorando No. 608-GA-2025
- Memorando 031-UPI-2025
- Memorando 037-UPI-2025
- Línea PACC y Asignación Presupuestaria

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:

  
MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Nombre:

MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número:

0258



CC: Archivo

## LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**  
Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
Fecha de verificación: **03-Julio-2025**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual a:

- Bolígrafos tinta color rojo de alta Calidad
- Notas Adhesivas 3X5 (Pos it surtido de colores)
- Paquetes de separadores insertables hojas T/C
- Mousepad gel ergonómico
- Carpeta Plástica con fastener T/C variedad de colores
- Carpeta Plástica con fastener T/O variedad de colores
- Engrapadora Standars

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:

*Marjorie Servellón*

Número del CPC: **0258**





**MEMORANDUM**  
608-GA-2025

DE: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

PARA: MARJORIE SERVELLON  
Comprador Público Certificado



Subgerencia de  
Presupuesto

Hora: \_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la compra de UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA, a bien de solicitarle su Vo Bo como Comprador Publico Certificado (CPC) en el formulario F-01-008 No. 006-SRECI-2025 (Solicitud de Autorización de Compras por fuera del Catálogo Electrónico)

1.- De los siguientes MATERIALES E INSUMOS:

- BOLIGRAFOS TINTA COLOR ROJO DE ALTA CALIDAD
- NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POS IT SURTIDO DE COLORES)
- PAQUETES DE SEPARADORES INSERTABLES HOJAS T/C
- MOUSEPAD GEL ERGONOMICO
- CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/C VARIEDAD DE COLORES
- CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/O VARIEDAD DE COLORES
- ENGRAPADORA STANDARS

Para realizar la compra de Útiles de Escritorio Oficina y Enseñanza

Adjunto documentación respectiva,

Distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C.03 de julio 2025